

## РУКОВОДСТВО ДЛЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ПРОГРАММА ГРАНТОВ (ПГ-2015: ГРАЖДАНСКОЕ ОБЩЕСТВО ЗА РАВЕНСТВО)

В РАМКАХ ПРОЕКТА «ПОДДЕРЖКА НАЦИОНАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ЗАНИМАЮЩИХСЯ ПООЩРЕНИЕМ И ЗАЩИТОЙ ПРАВ ЧЕЛОВЕКА В СООТВЕТСТВИИ С РЕКОМЕНДАЦИЯМИ МЕЖДУНАРОДНЫХ ДОГОВОРНЫХ ОРГАНОВ И УПО»

ГРАНТЫ ДЛЯ ГРАЖДАНСКОГО ОБЩЕСТВА, ИЮНЬ 2015 ГОДА

*В настоящем руководстве излагаются правила и процедуры, которыми регулируется подача заявки, отбор и реализация проектов по программе грантов в рамках проекта «Поддержка национальных учреждений, занимающихся поощрением и защитой прав человека в соответствии с рекомендациями международных договорных органов и УПО», финансируемого МИДом Норвегии и реализуемого Программой развития Организации Объединенных Наций в Молдове и Управлением Верховного комиссара ООН по правам человека.*

### А. Исходная информация

Проект «Поддержка национальных учреждений, занимающихся поощрением и защитой прав человека в соответствии с рекомендациями международных договорных органов и УПО» финансируется Министерством иностранных дел Норвегии и реализуется Программой развития Организации Объединенных Наций в Молдове (ПРООН) и Управлением Верховного комиссара ООН по правам человека (УВКПЧ ООН) в сотрудничестве с Офисом Народного адвоката и Советом по равенству. Задача проекта – внести вклад в действенную защиту и соблюдение прав человека, равенства и недопущение дискриминации на всей территории Республики Молдова, в том числе в Приднестровском регионе, с особым упором на женщин, меньшинства, маргинализованные и уязвимые группы. Проект призван стать катализатором формирования максимально сильных независимых национальных правозащитных учреждений в Молдове – Офиса Народного адвоката и Совета по равенству – и повысить их внимание к основным стратегическим задачам в сфере защиты прав человека, с тем чтобы обеспечить максимальный эффект их деятельности. Проект также направлен на оказание поддержки гражданскому обществу (НПО и СМИ) по вопросам включения равенства и прав человека в основных направлениях деятельности, повышению уровня информированности общественности и подаче в Совет по равенству жалоб на дискриминацию по, как минимум, следующим запрещённым признакам: инвалидность, пол, гендерные факторы, сексуальная ориентация, этническая принадлежность (в том числе рома), язык, состояние здоровья (люди, живущие с ВИЧ).

Для решения этих задач проект «Поддержка национальных учреждений, занимающихся поощрением и защитой прав человека в соответствии с рекомендациями международных договорных органов и УПО» запускает **программу грантов для НПО**, зарегистрированные в Республике Молдова, в том числе в Приднестровском регионе.

### СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ И РАЗМЕР ПРОЕКТОВ

**Сроки реализации** проекта не должны превышать 14 месяцев. Реализация проекта может быть начата в **августе 2015 г. и может продолжаться до сентября 2016 г.**

Максимальная сумма, которую могут испрашивать заявители согласно бюджету проектных предложений, не должна превышать **20 000 долл. США**. В рамках настоящего Выражения заинтересованности планируется финансировать всего шесть (6) проектов.



## **В. ПРИЕМЛЕМЫЕ ПРОЕКТЫ И ОРГАНИЗАЦИИ**

Проектные предложения должны быть поданы **НПО**, зарегистрированными в Республике Молдова, в том числе в Приднестровском регионе. Проектами должен предусматриваться ряд видов деятельности, направленных на решение вопросов, охватываемых Программой грантов. Проектом должен описываться согласованный набор видов деятельности и четко определенные задачи деятельности.

В качестве основной задачи особое внимание будет обращено на проектные предложения которые направлены на учет равенства и прав человека в основных направлениях деятельности, повышении уровня информированности общественности, сотрудничестве с Офисом Народного адвоката и с Советом по равенству, защите и содействию соблюдению прав человека и подаче в Совет по равенству жалоб на дискриминацию по, как минимум, следующим запрещённым признакам: инвалидность, пол, гендерные факторы, сексуальная ориентация, этническая принадлежность (в частности рома), язык, состояние здоровья (люди, живущие с ВИЧ) на территории Республики Молдова, в том числе в Приднестровском регионе.

В рамках настоящего конкурса грантов Заявитель может подать только одно проектное предложение для его дальнейшего рассмотрения Оценочным комитетом.

**Заявитель, имеющий право подачи проектного предложения, должен отвечать всем следующим критериям:**

- быть зарегистрированной некоммерческой организацией в Республике Молдова, в том числе в Приднестровском регионе;
- быть способным согласно уставу осуществлять деятельность на территории, указанной в проектном предложении;
- быть непосредственно ответственным за разработку проекта и управление проектом и не действовать через посредников.

**Организация не имеет права подавать заявку и получать финансирование, если она:**

- не отвечает вышеуказанным критериям;
- признана ответственной за серьезное ненадлежащее осуществление профессиональной деятельности или ненадлежащее управление финансами, что подтверждается доказательствами, которые могут быть признаны ПРООН в Молдове;
- является коммерческим и/или государственным юридическим лицом, профсоюзом, религиозной или политической организацией;
- в прошлом не выполняла договорных обязательств перед донорами/финансовыми партнерами.

*Вместе с формой заявки заявителю следует подать заявление под свою личную ответственность о том, что ничто из вышеуказанного к нему не относится (см. Форма заявки – «Заявление Заявителя»).*

## **С. НАПРАВЛЕНИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТОВ**

Проектные предложения должны быть направлены на учет равенства и прав человека в основных направлениях деятельности, повышении уровня информированности общественности, сотрудничестве с Офисом Народного адвоката и с Советом по равенству, защите и содействию соблюдению прав человека и подаче в Совет по равенству жалоб на дискриминацию по, как минимум, следующим запрещённым признакам: инвалидность, пол, гендерные факторы, сексуальная ориентация, этническая принадлежность (в частности рома), язык, состояние здоровья (люди, живущие с ВИЧ) на территории Республики Молдова, в том числе в Приднестровском регионе.

Успешными предложениями также должно **предусматриваться в числе приоритетов отстаивание общественных интересов по достижению взаимопонимания по проблематике защиты прав человека и равенства на основе международных стандартов и рекомендаций, данных Республике Молдове, в том числе по повышению уровня информированности общественности о порядке подачи жалоб в Совет по равенству и работе Офиса Народного адвоката.**

Заявителям следует продемонстрировать, как **в рамках всего проектного предложения обеспечено внедрение таких аспектов, как гендерные факторы, инвалидность, сексуальная ориентация, меньшинства (национальные, этнические, языковые, религиозные и т.д.) и состояние здоровья (люди, живущие с ВИЧ).** Это может быть достигнуто, в том числе, путём вовлечения лиц с ограниченными способностями, как женщин, так и мужчин, а также лиц, принадлежащих к меньшинствам, в управлении предлагаемым проектом или в его реализации; наращивания потенциала людей, относящихся к вышеперечисленным группам, для защиты их прав человека; обеспечения того, что вышеперечисленные



группы будут благополучателями проекта; включения в проблематику, охватываемую проектным предложением, аспектов инвалидности, сексуальной ориентации, состояния здоровья, гендерных факторов и (или) меньшинств; сотрудничества с НПО лиц, принадлежащих к меньшинствам, и других вышеуказанных групп в целях реализации проекта и т.д.

Выбранному НПО также следует обеспечить информирование общественности о том, что МИД Норвегии и ПРООН в Молдове являются донорами проекта, и что грант на его реализацию был предоставлен в рамках проекта «Поддержка национальных учреждений, занимающихся поощрением и защитой прав человека в соответствии с рекомендациями международных договорных органов и УПО».

Проектным предложением должен предусматриваться ряд четко определенных взаимосвязанных видов деятельности, ведущих к получению конкретных результатов в указанные сроки. Если заявитель получил часть требуемого финансирования из других источников, ему следует указать эту информацию в разделе «Бюджет» заявки.

#### **Е. Порядок подачи заявки**

Организациям, заинтересованным в подаче заявки, выражающей заинтересованность, следует подать пакет документов, включающих форму заявки и документы, демонстрирующие правовой статус заявителя, квалификацию лиц, которые будут участвовать в организации деятельности и управлении ею, а также прочую информацию, демонстрирующую опыт и способность заявителя реализовать проект.

В форме заявки должны содержаться достаточно подробные данные, в частности о способах достижения результатов проекта, связанных с этим выгодах и о том, как это будет способствовать решению задач, указанных в настоящем Выражении заинтересованности.

Кроме того, форма заявки должна демонстрировать, основывается ли этот проект или в какой мере он основывается на других проектах и инициативах, реализованных заявителем или иными партнерами в той же области, или дополняет эти другие проекты и инициативы, а также способы недопущения дублирования деятельности.

В форме заявки следует разъяснить, приведет ли проект к тиражированию или вторичным эффектам за счет копирования результатов в других областях. Просьба указать, является ли проект пилотным проектом и можно ли его воспроизвести на другом уровне или в связи с другими инициативами.

#### **Ф. БЮДЖЕТ ПРОЕКТА**

- Бюджет проекта, указанный в форме заявки, должен быть выражен в долларах США;
- в бюджете должна содержаться четкая информация о том, как будут расходоваться средства, и детальная разбивка приемлемых расходов;
- бюджет должен быть реалистичным и эффективным с точки зрения затрат;
- бюджет должен соответствовать плану деятельности, описанному в проектном предложении.

##### **Приемлемые расходы включают:**

- расходы на экспертов и персонал, которые будут участвовать в реализации проекта;
- расходы на консультантов;
- транспортные расходы (аренда транспорта, бензин, перевозки участников и т.д.);
- расходы на приобретение и аренду необходимого для проекта оборудования (нового или подержанного), а также расходы на услуги. *Расходы на приобретение оборудования могут быть заложены в бюджет, только если оно необходимо для эффективной реализации проекта, необходимость такого оборудования должна быть четко обоснована;*
- расходы на приобретение расходных материалов и прочих материалов, требуемых для проекта;
- расходы на мероприятия (питание, размещение в гостиницах, информационные кампании и повышение уровня информированности, копирование, печать, устный и письменные переводы и т.д.);
- административные расходы (связь, аренда офиса, почтовые и банковские услуги);
- прочие расходы, необходимые для эффективной реализации проекта.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Вклад в натуральной форме не относится к фактическим затратам и не может считаться участием в финансировании партнера по реализации проекта. Вклад в натуральной форме (помещения, оборудование, транспортные средства и т.д.) организации или партнера по реализации проекта должен быть указан в разделе «Описание проекта» формы заявки и в сносках раздела «Бюджет проекта» формы заявки. Однако в бюджете проектного предложения заявителю следует указать финансовый вклад партнеров и лиц, участвующих в финансировании, при наличии таковых.

##### **НЕПРИЕМЛЕМЫЕ РАСХОДЫ:**



- расходы, понесенные до подписания контракта (в том числе расходы на подачу проектного предложения);
- штрафы и взыскания;
- деятельность, уже обеспеченная финансированием в рамках другой программы грантов/иных лиц, оказывающих финансовую поддержку;
- индивидуальное финансирование участия в совещаниях, семинарах и конференциях;
- индивидуальные стипендии для получения образования;
- покрытие текущих затрат организации, если они не связаны непосредственно с задачами проекта;
- расходы, на которые уже получено финансирование из других источников, в частности ПРООН;
- курсовые потери.

**Г. В ПАКЕТЕ ЗАЯВКИ ДОЛЖНЫ СОДЕРЖАТЬСЯ СЛЕДУЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ:**

- форма заявки\* (включающая бюджет и график деятельности), заполненная на румынском, русском или английском языке. Формы заявки, заполненные от руки, не будут рассматриваться;
- копия Сертификата о регистрации, для подтверждения того, что организация является зарегистрированным юридическим лицом;
- копия устава организации;
- заявление о партнерстве (в соответствующих случаях), подписанное сторонами;
- резюме руководителя проекта, бухгалтера и ключевых сотрудников, участвующих в реализации проекта;
- резюме соответствующих экспертов и их письменное согласие на участие в деятельности проекта;
- по возможности краткий обзор деятельности организации (в том числе, в соответствующих случаях, рекомендательные письма других доноров, разработанные материалы: исследования, стратегии, учебные пособия, информационные бюллетени, брошюры; любые другие соответствующие материалы/информация: газетные статьи, аудиозаписи/видеоролики, фоторепортажи о мероприятиях и т.д.);
- прочие соответствующие материалы, которые повысят доверие донора к Заявителю и дополнят обоснование проекта.

\*Форма заявки и Руководство для Заявителя размещены на веб-сайте ПРООН в Молдове (<http://www.undp.md/tenders/archive2015.shtml>). Эти документы можно получить, направив запрос по следующему адресу электронной почты: [liudmila.iachim@undp.org](mailto:liudmila.iachim@undp.org).

**Крайний срок подачи заявок – 06 июля 2015 года, 10:00 (местное время в Молдове). Заявки, полученные после этого срока, рассматриваться не будут.**

17 июня 2015 года состоится ориентационная встреча для потенциальных заявителей (время, место и повестка дня встречи будут направлены электронной почтой участникам, подтвердившим свое участие). Заинтересованным потенциальным заявителям предлагается до 15 июня 2015 года подтвердить свое участие в ориентационной встрече по адресу: [liudmila.iachim@undp.org](mailto:liudmila.iachim@undp.org).

Документы можно направлять либо электронной почтой по адресу: [tenders-Moldova@undp.org](mailto:tenders-Moldova@undp.org) под заголовком «ПГ-2015: Гражданское общество за равенство», либо почтой, либо доставить физически в запечатанном конверте (с отметкой «ПГ-2015: Гражданское общество за равенство») по адресу: ПРООН в Молдове, ул. 31 августа 1989 г., 131, MD-2012, Кишинев, Республика Молдова. Адресат: Отдел регистрации/закупок.

Заявки, направленные факсом, будут отклонены. Неполные заявки рассматриваться не будут. Объем заявок, направленных электронной почтой, не должен превышать 5 МБ. Заявки размером более 5 МБ следует разделить на несколько сообщений, и в графе «Тема» каждого сообщения, помимо отметки, указанной в объявлении и документах о приглашении к выражению заинтересованности, следует указать «часть x из y». Получение всех документов электронной почтой подтверждается автоматическим ответом с адреса [tenders-Moldova@undp.org](mailto:tenders-Moldova@undp.org). Если вы не получите подтверждение по электронной почте, просьба связаться с Отделом регистрации ПРООН в Молдове по телефону: +373 (0) 22 220-045. Предложения, полученные после крайнего срока, отклоняются.

За дополнительной информацией о порядке подачи заявок просьба обращаться к г-же Наталии Вороновой по электронной почте: [natalia.voronova@undp.org](mailto:natalia.voronova@undp.org).

**Н. Процедуры отбора и оценки:**

По истечении крайнего срока состоится двухэтапный процесс оценки проектных предложений:



**Этап I: проверка соблюдения административных процедур и приемлемости заявителей** – этап исключения. Мы проверим, заполнена ли надлежащим образом форма заявки, удостоверимся в отсутствии конфликта интересов, в том, что предложение подано **НПО**, в том, что соблюдены направления реализации проекта. **Этот этап осуществляется Оценочным комитетом**, в который входят представители организаций ООН и партнеров проекта, при поддержке группы сотрудников проекта ПРООН «Поддержка национальных правозащитных институтов в соответствии с рекомендациями международных договорных органов и ВПО».

**Этап II: оценка проектных предложений.** Проверяется соответствие проектных предложений заявленным целям и приоритетам Программы грантов «ПГ-2015: Гражданское общество за равенство». **Этот этап осуществляется Оценочным комитетом**, в который входят представители организаций ООН и партнеров проекта. Проектное предложение, которое получит наибольшее общее число баллов, будет рекомендовано для окончательного одобрения руководством ПРООН.

#### **I. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРОЕКТНЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

<b>#</b>	<b>Критерии</b>	<b>Максимальные баллы</b>
<b>1</b>	<b><u>Качество проекта:</u></b>	
1.1	Вклад проекта в решение общих задач и целей Программы грантов «ПГ-2015: Гражданское общество за равенство», особенно в части международных стандартов в области прав человека и рекомендаций, данных Молдове	<b>15</b>
1.2	Выявление проблемы и качество обоснования	<b>10</b>
1.3	Оригинальность, инновации	<b>10</b>
1.4	Устойчивость проекта	<b>10</b>
1.5	Учет гендерных факторов в основных направлениях деятельности	<b>10</b>
1.6	Учет в основных направлениях деятельности инвалидности, сексуальной ориентации, меньшинств (национальных, этнических, языковых, религиозных и т.д.), состояния здоровья (люди живущие с ВИЧ)	<b>10</b>
1.7	Осведомленность о донорах и проекте «Поддержка национальных учреждений, занимающихся поощрением и защитой прав человека в соответствии с рекомендациями международных договорных органов и УПО»	<b>5</b>
<b>2</b>	<b><u>Методика реализации проекта:</u></b>	
2.1	Соответствие предлагаемой деятельности целям, задачам и ожидаемым результатам	<b>10</b>
2.2	Осуществимость календаря деятельности ( <i>предлагаемая деятельность реалистична и осуществима с учетом степени доверия и способности заявителя руководить проектом</i> )	<b>5</b>
2.3	Согласованность предлагаемых видов деятельности и их обоснование	<b>5</b>
2.4	Партнерства	<b>5</b>
2.5	Ожидаемые результаты	<b>10</b>
2.6	Методика мониторинга и оценки	<b>5</b>
2.7	Степень вовлеченности и участия в реализации проекта целевых групп/непосредственных благополучателей	<b>10</b>
<b>3</b>	<b><u>Потенциал заявителя:</u></b>	
3.1	Опыт заявителя в области защиты прав человека и равенства	<b>10</b>
3.2	Опыт группы сотрудников проекта в области защиты прав человека и равенства	<b>10</b>
3.3	Готовность/наличие материально-технических ресурсов (помещений, оборудования, транспорта и т.д.) для реализации планируемой деятельности	<b>5</b>
3.4	Гендерное равенство персонала	<b>10</b>
3.5	Многообразие персонала: наем инвалидов, лиц, относящихся к меньшинствам (национальным, этническим, языковым, религиозным и т.д.), к группам, являющимся объектом дискриминации, уязвимым, социально обособленным группам	<b>10</b>
<b>4</b>	<b><u>Бюджет проекта:</u></b>	
4.1	Обоснование расходов проекта	<b>10</b>
4.2	Участие в финансировании, вклад партнеров (финансовый и в натуральной форме)	<b>5</b>



4.3	Вклад заявителя (финансовый и в натуральной форме)	5
	<b>Всего</b>	<b>185</b>

*Максимально допустимое число баллов за один проект составляет 185. Для финансирования будут рекомендоваться только проектные предложения, получившие максимальное количество баллов из максимум 185, но не менее 120 баллов.*

**Приложения:** форма заявки (в формате MS Word) и объявление о программе грантов «ПГ-2015: Гражданское общество за равенство».